

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 2021 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Bobrowniki przez inne niż Gmina Bobrowniki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Bobrowniki przez inne niż Gmina Bobrowniki osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 z późn. zm.);
- 2) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczny oddział przedszkolny w szkole podstawowej, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, szkołę publiczną prowadzoną przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka oraz uczestnika zajęć;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą jednostki oświatowe;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Bobrowniki;
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok udzielenia dotacji;

§ 3. 1. Jednostki oświatowe funkcjonujące na terenie Gminy Bobrowniki otrzymują dotację z budżetu gminy.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w przepisach ustawy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jednostce oświatowej jest przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowniki wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku bazowego oraz przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że w grudniu do dnia 5 grudnia, organ prowadzący, składa w Urzędzie Gminy Bobrowniki informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu szkoły lub jednostki oświatowej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Na księgowych dowodach źródłowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Bobrowniki należy zamieścić opis: „Wydatek w kwocie zł został pokryty z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bobrowniki w roku, podpis, pieczęć dyrektora lub osoby prowadzącej”.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie dotacji i przekazuje je do Urzędu Gminy Bobrowniki w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni po dniu otrzymania ostatniej części dotacji. W przypadku nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji przekazanej w nadmiernej wysokości zgodnie z art. 252 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 36 ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych z prowadzoną ewidencją, stanowiącej podstawę przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazana będzie kontrolowana jednostka oświatowa, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrolujący mogą dokonywać czynności w granicach i na zasadach określonych w art. 36 ustawy.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli potwierdzonych za zgodność kserokopii księgowych dowodów źródłowych potwierdzających wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bobrowniki, potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów dotyczących uczniów, potwierdzonych za zgodność odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na powyższych księgowych dowodach źródłowych i innych dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

6. Wyniki kontroli opisujące stan faktyczny przedstawiane są przez kontrolującego w protokole kontroli sporządzanym w 2 egzemplarzach, po jednym dla jednostki oświatowej i organu dotującego.

7. Sporządzony protokół doręcza się dyrektorowi jednostki oświatowej.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i organ prowadzący jednostkę oświatową. Termin wyznaczony przez kontrolującego do podpisania protokołu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania przez jednostkę oświatową.

9. Jednostce oświatowej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie wyznaczonym do podpisania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są niezasadne, kontrolujący pisemnie informuje o tym jednostkę oświatową.

11. Ustalenia zawarte w protokole kontroli mogą stanowić podstawę wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji lub jej części.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIX/275/20 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Bobrowniki przez inne niż Gmina Bobrowniki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Dyrektor Gminnego Zespołu
Oświaty w Bobrownikach

Stanisław Fijołek

Wójt Gminy Bobrowniki

Małgorzata Bednarek

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Wojciech Berendowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Bobrowniki

z dnia.....2021 r.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
data

WÓJT GMINY BOBROWNIKI

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

(Informacja o planowanej na rok następny liczbie uczniów w jednostce oświatowej)
termin składania do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji

I - Dane o jednostce

1. Nazwa jednostki

2. Adres, telefon i faks

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

4. Osoba upoważniona do kontaktu i przekazywania miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów (imię i nazwisko, telefon)

II - Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa organu prowadzącego

2. Adres organu prowadzącego

3. REGON

4. NIP

5. Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowanie organu prowadzącego w obrocie cywilnoprawnym

III - Dane o rachunku bankowym

1. Nazwa posiadacza rachunku

2. Numer rachunku

IV - Dane o planowanej liczbie uczniów

| Planowana liczba uczniów oraz uczniów, dla których wysokość dotacji jest ustalana na podstawie wag (<i>wagę ustala się na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana</i>) | W okresie I-VIII | W okresie IX-XII |
|---|------------------|------------------|
| Uczniowie ogółem | | |
| Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia | | |

| | | |
|--|--|--|
| specjalnego: | | |
| P ... | | |
| P ... | | |
| P ... | | |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | |
| Liczba uczniów spełniających obowiązek przygotowania przedszkolnego | | |
| Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi | | |

V - Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący jednostkę oświatową

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do powiadomienia na piśmie organu dotującego o zmianie danych zawartych we wniosku w ciągu 7 dni od zaistnienia zmian.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Bobrowniki

z dnia.....2021 r.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
data

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu

1. Nazwa jednostki

2. Adres, telefon i faks

3. Nazwa i numer rachunku bankowego

4. Nazwa organu prowadzącego

5. Adres organu prowadzącego

6. Dane o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:

| | |
|--|--|
| 1) liczba uczniów szkoły podstawowej w „małej szkole” (średnia liczebność klas jest mniejsza lub równa 12), | |
| 2) faktyczna liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, także w wieku 6 lat lub więcej oraz poniżej 6 roku życia, w tym: | |
| a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | |
| b) niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem społecznym | |
| c) niewidomi i słabowidzący | |
| d) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją | |
| e) niesłyszący i słabosłyszący | |
| f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | |
| g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi | |
| h) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera | |
| 3) faktyczna liczba uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju, | |
| 4) faktyczna liczba uczniów spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego, | |
| 5) faktyczna liczba uczniów dodatkowo korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, | |
| 6) faktyczna liczba uczniów z dodatkową kwotą dotacji dla uczniów należących do mniejszości narodowych, | |
| 7) faktyczna liczba uczniów objętych nauczaniem domowym. | |

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsce, data

.....
pieczęć i podpis
osoby prowadzącej lub upoważnionej

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
data

ROZLICZENIE DOTACJI
otrzymanej z budżetu Gminy Bobrowniki za rok

1. Nazwa podmiotu

2. Adres podmiotu

3. Osoba prowadząca dotowany podmiot, adres, telefon

4. Rozliczenie za okres*)

1) za rok

2) od stycznia roku do zaprzestania działalności *)

5. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

- Otrzymana: PLN

- Wykorzystana: PLN

6. Liczba uczniów i wysokość otrzymanej dotacji w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

| Informacja o liczbie uczniów i wysokości otrzymanej dotacji | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---------------------------|-------|-------|----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| Miesiąc | Liczba uczniów ogółem | w tym: | | | | | | |
| | | Uczniowie niepełnosprawni | | | Uczniowie objęci ks* | Uczniowie objęci wwr* | Uczniowie objęci zr-w* | Kwota dotacji otrzymanej |
| | | ... | ... | ... | | | | |
| styczeń | | P ... | P ... | P ... | | | | |
| luty | | | | | | | | |
| marzec | | | | | | | | |
| kwiecień | | | | | | | | |
| maj | | | | | | | | |
| czerwiec | | | | | | | | |
| lipiec | | | | | | | | |
| sierpień | | | | | | | | |
| wrzesień | | | | | | | | |
| październik | | | | | | | | |
| listopad | | | | | | | | |
| grudzień | | | | | | | | |
| RAZEM: | | | | | | | | |

*ks - kształcenie specjalne

*wwr - wczesne wspomaganie rozwoju

*zr-w - zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

7. Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, zamieszkałych na terenie innych gmin:

Informacja o liczbie uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

| Miesiąc | Liczba uczniów w jednostce | Nazwa gminy | | | | Nazwa gminy | | | |
|-------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| | | Uczniowie niepełnosprawni | Uczniowie objęci ks* | Uczniowie objęci wwr* | Uczniowie objęci zr-w* | Uczniowie niepełnosprawni | Uczniowie objęci ks* | Uczniowie objęci wwr* | Uczniowie objęci zr-w* |
| styczeń | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| luty | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| marzec | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| kwiecień | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| maj | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| czerwiec | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| lipiec | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| sierpień | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| wrzesień | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| październik | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| listopad | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |
| grudzień | | P ... P ... | | | | P ... P ... | | | |

*ks - kształcenie specjalne

*wwr - wczesne wspomaganie rozwoju

*zr-w - zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

8. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z otrzymanej dotacji na uczniów niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły w zakresie:

- 1) kształcenia ogólnego,
- 2) kształcenia specjalnego,
- 3) wczesnego wspomaganie rozwoju,
- 4) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

(dla danego kształcenia należy wypełnić osobne wyszczególnienie wydatków finansowanych w ramach dotacji)

| Pozycja | Wyszczególnienie wydatków finansowanych w ramach dotacji <i>(według rodzajów wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)</i> | Kwota w PLN |
|---------|---|-------------|
| | Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, szkoły <i>(zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)</i> w tym na: | |
| 1 | Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, na podstawie umowy cywilno-prawnej w przedszkolu, szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, szkołę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły | |
| 2 | Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy – Prawo oświatowe: - - | |
| 3 | Inne wydatki bieżące: - - - | |
| | Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących <i>(zgodnie z art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)</i> : | |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1 | Książki i inne zbiory biblioteczne | |
| 2 | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu | |
| 3 | Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | |
| 4 | Meble | |
| 5 | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania | |
| Wydatki ogółem | | |
| Kwota dotacji otrzymanej | | |
| Kwota dotacji wykorzystanej | | |
| Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem | | |
| Kwota dotacji zwróconej ogółem | | |

.....
pieczęć i podpis osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć i podpis księgowego

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji:

| Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym | Weryfikacja wydatków pod względem finansowym |
|--|---|
| pieczęć i podpis | pieczęć i podpis |
| Data: | Data: |

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
pieczęć i podpis osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć i podpis księgowego

Uzasadnienie

Dnia 25 września 2020 r. w ewidencji placówek niepublicznych Gminy Bobrowniki wpisano pierwszą niepubliczną placówkę oświatową. Jest nią Niepubliczny Leśny Punkt Przedszkolny „Mysikrólik” prowadzony przez osobę prawną – Fundację Czas na Las z siedzibą w Rogoźniku. Niepubliczny Leśny Punkt Przedszkolny „Mysikrólik” został wprowadzony do Systemu Informacji Oświatowej.

30 września 2020 r. do Urzędu Gminy wpłynął wniosek Fundacji Czas na Las o udzielenie dotacji dla Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Mysikrólik” w roku 2021 r.

Ponieważ do tej pory nie działała na terenie naszej gminy niepubliczna placówka oświatowa, nie było konieczności przekazywania dotacji i nie było potrzeby podejmowania uchwały o trybie udzielania i rozliczania dotacji oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tejże dotacji. Natomiast w związku z rejestracją niepublicznego punktu przedszkolnego prawo oświatowe przewiduje konieczność uchwalenia takiej uchwały.